



# Integraal Calamiteitenplan Opleidingsinstituut JTI Brandbeveiliging JTI

*(Bedrijfscontinuïteitsplan)*

## **JTI Advies**

Autorisator: directie

Beoordelaars: Hoger Veiligheidskundige

Auteur: Veiligheidsadviseur

November 2016 – Versie 01

## Inhoudsopgave

- Voorwoord	4
- Leeswijzer	5
<b>Hoofdstuk 1 Inleiding</b>	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 2 kaders</b>	<b>7</b>
2.1 Wettelijke kaders	7
2.2 Maatgevende factoren	8
2.3 Actualisatie Calamiteitenplan	10
<b>Hoofdstuk 3 BHV plan</b>	<b>11</b>
- Voorwoord	11
3.1 Medewerkers	11
3.2 Medewerker Intern Calamiteitennummer (99)	13
3.3 BHV	16
3.3.1 Organisatie van de Bedrijfshulpverlening	16
3.3.2 Taakstelling van de Bedrijfshulpverlening	16
3.3.2.1 Taken, bevoegdheden en opleidingen van de BHV organisatie	17
3.3.2.1.1 Hoofd BHV (HBHV)	17
3.3.2.1.2 Bereikbaarheidsdienst BHV (BDBHV)	18
3.3.2.1.3 Ploegleider BHV (PLL)	19
3.3.2.1.4 Medewerker intern calamiteitentoeistel (99)	19
3.3.2.1.5 Bedrijfshulpverlener Basis (BBH)	20
3.3.2.1.6 Bedrijfshulpverlener Basis Plus (BBP)	20
3.3.2.1.7 Reanimatieteam (RT)	21
3.4 Voorzieningen	22
3.4.1 Locatie specifieke voorzieningen	23
3.5 Alarmering	25
3.6 Samenwerking- inrichting	25
3.7 OTO activiteiten	28
3.7.1 Uitgangspunten OTO activiteiten	28
3.7.2 Registratie OTO activiteiten	31
<b>Hoofdstuk 4 Crisismanagementplan</b>	<b>32</b>
- Voorwoord	32
4.1 Crisismanagementteam	32
4.1.1 Organisatie van de crisismanagementorganisatie	33
4.1.2 Taakstelling van de crisismanagementorganisatie	33
4.1.2.1 Taken, bevoegdheden en opleidingen van het CMT	34
4.1.2.1.1 Crisisbeleidsteam (CBT)	34
4.1.2.1.2 Operationeel crisisteam (OCT)	34
4.2 Crisiscommunicatie	35
4.3 Voorzieningen	35
4.4 Alarmering	35
4.5 Op- en afschaling	36
4.6 OTO activiteiten	36



<b>Hoofdstuk 5 Nazorgplan</b>	<b>37</b>
- <i>Voorwoord</i>	37
5.1 <i>Crisisopvang na een schokkende gebeurtenis</i>	37
5.2 <i>Salvage werkzaamheden</i>	37
<b>Bijlage</b>	
- 1) <i>Risico- inventarisaties</i>	39
- 2) <i>Minimum aantal benodigde BHV'ers</i>	43
- 3) <i>Flowcharts per type scenario (bedreiging)- disbalans</i>	45
- 4) <i>Risicokaarten</i>	56
- 5) <i>Taakkaarten CMT</i>	61
- 6) <i>Objectgegevens en belangrijke telefoonnummers</i>	67
<b>Wijzigingenblad</b>	<b>69</b>
<b>Literatuurlijst</b>	<b>70</b>

VOORBEELD BCP



## Voorwoord

---

Iedereen die al een tijdje meeloopt in een organisatie of het nieuws volgt, zal het nut van een bedrijfsnoodorganisatie (BNO) onderschrijven.

De belangrijkste reden voor een bedrijfsnoodorganisatie zou moeten zijn, het beperken van leed en schade voor personen waarvoor de organisatie verantwoordelijkheid draagt. Maar er zijn meer voordelen aan een goed functionerende bedrijfsnoodorganisatie: ze kan ook schade aan de organisatie beperken, direct materieel maar ook immaterieel in de vorm van ziekteverzuim bijvoorbeeld. Daarnaast kan een goed functionerende bedrijfsnoodorganisatie de motivatie van werknemers en het veiligheidsbewustzijn in de organisatie positief beïnvloeden. En, niet in de laatste plaats, een bedrijfsnoodorganisatie is wettelijk verplicht.

JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) voelt zich vanzelfsprekend betrokken bij haar personeel, klanten en bezoekers en doet er alles aan om hen een zo veilig mogelijke omgeving te bieden. De directie van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) acht het dan ook noodzakelijk om maatregelen te treffen en deze in stand te houden om gevolgen van incidenten en calamiteiten beheersbaar te houden. De kans dat er iets gebeurt lijkt immers altijd klein, totdat er iets gebeurt. Dat kunnen kleine incidenten zijn of ernstige bedrijfsongevallen. En na de laatste hagelbui zien we ook dat soort situaties steeds meer als een reële bedreiging.

De directie van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) vindt het dan ook van belang dat hiertoe een adequate bedrijfsnoodorganisatie is opgebouwd, die in omvang en taken is afgestemd op de voor JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) vastgestelde maatgevende risico's/scenario's.

De hierbij horende taken en bevoegdheden van de functionarissen van de bedrijfsnoodorganisatie van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) zijn in dit Integraal Calamiteitenplan (*Bedrijfscontinuïteitsplan*) vastgelegd.

De bedrijfsnoodorganisatie van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) is verankerd in de normale organisatie en maakt daar impliciet onderdeel van uit!



## Leeswijzer

---

Voor u ligt de notitie “Integraal Calamiteitenplan JTI” (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) (Bedrijfscontinuïteitsplan). In dit plan ligt het accent niet op het bestrijden van de calamiteit, maar op de gecoördineerde inzet van de bedrijfsnoodorganisatie. Zoals u ziet een omvangrijke notitie. Vandaar dat er een toelichting wordt gegeven hoe de lezer deze notitie het beste kan benaderen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in de verschillende rollen die medewerkers hebben in relatie tot het Integraal Calamiteitenplan. Zodoende wordt er een onderverdeling gemaakt en aangegeven welk deel van het Integraal Calamiteitenplan in het bijzonder van toepassing is voor de verschillende doelgroepen.

### **Medewerkers:**

Van de medewerkers van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) wordt verwacht dat zij hoofdstuk 3 van het Integraal Calamiteitenplan in zijn volledigheid hebben doorgenomen én in het bijzonder zich de inhoud van de subparagraaf 3.1 hebben eigen gemaakt.

### **Medewerkers intern calamiteitennummer (Toestel 99):**

Van de medewerkers die het intern calamiteitennummer bedienen wordt verwacht dat zij het Integraal Calamiteitenplan in zijn volledigheid hebben doorgenomen én in het bijzonder zich de inhoud van de subparagraaf 3.2 hebben eigen gemaakt.

### **Bedrijfshulpverleners (BHV):**

Van de medewerkers die zijn opgeleid tot bedrijfshulpverleners wordt verwacht dat zij het Integraal Calamiteitenplan in zijn volledigheid hebben doorgenomen én in het bijzonder zich hoofdstuk 3 hebben eigen gemaakt.

### **Crisismanagementteam (CMT):**

Van de leden van het Crisismanagementteam wordt verwacht dat zij zich de gehele inhoud van het Integraal Calamiteitenplan JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) (Bedrijfscontinuïteitsplan) hebben eigen gemaakt.



## Hoofdstuk 1 Inleiding

---

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen kan het toch voor komen dat er een calamiteit binnen één van de gebouwen ontstaat of dat er zich in de directe omgeving van een gebouw een calamiteit voordoet.

Onder een calamiteit/ramp verstaat men een acute bedreiging van een relatief groot aantal personen, waardoor een situatie ontstaat die door de ter plaatse aanwezigen niet meer kan worden beheerst.

Vanwege de levensbedreigende situaties die er dan voor mensen in of rondom een gebouw kunnen ontstaan, is het noodzakelijk dat er een Calamiteitenplan is.

*Het Calamiteitenplan is een integraal bedrijfsdocument, dat het geheel aan te nemen maatregelen omvat:*

- Dat bij een gebeurtenis moet worden ondernomen om de veiligheid, welzijn en gezondheid van medewerkers, klanten en bezoekers te garanderen;
- Waardoor onveilige situaties zoveel als mogelijk worden voorkomen.

*Deze uitgangspunten zorgen ervoor dat:*

- Door in- ontruiming zoveel mogelijk wordt voorkomen dat persoonlijk letsel ontstaat;
- Eventuele slachtoffers worden gered en voorzien van eerste hulp;
- De calamiteit wordt bestreden teneinde schade aan gebouwen, installaties en inventaris, alsmede negatieve milieueffecten te beperken;
- Eventuele nazorg vroegtijdig wordt gestart;
- Door vroegtijdig ingrijpen de continuïteit van de bedrijfsvoering van alle activiteiten van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) gewaarborgd blijven.

In deze notitie wordt de bedrijfsnoodorganisatie van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) beschreven. Hoofdstuk 2 behandelt de kaders aangaande de bedrijfsnoodorganisatie. In hoofdstuk 3 is het BHV plan opgenomen. In hoofdstuk 4 is het Crisismanagementplan opgenomen, en in hoofdstuk 5 het Nazorgplan. Vervolgens zijn in de bijlage alle van belang zijnde toevoegingen opgenomen voor de gehele bedrijfsnoodorganisatie.



## Hoofdstuk 2 Kaders

---

### 2.1 Wettelijke kaders

'Een ieder wordt geacht de wet te kennen', zo luidt een bekend gezegde. Zonder dit uitgangspunt zou wetshandhaving moeilijk of zelfs onmogelijk zijn. Een wetsovertreder zou zich na een overtreding dan immers kunnen verontschuldigen door te zeggen dat hij niet wist dat hij een overtreding (of erger nog: een misdrijf) had begaan, en daarmee de kans krijgen om vrijuit te gaan. Maar dat iedereen de wet kent, is uiteraard een illusie.

Wettelijke regelingen op het gebied van arbeidsomstandigheden bestaan al sinds het eind van de negentiende eeuw. De laatste belangrijke wijziging hieromtrent dateert uit 2007.

De Arbeidsomstandighedenwet bevat voorschriften waar de arbeid aan moet voldoen, en vormt het kader waarbinnen bedrijfsbeleid omtrent arbeidsomstandigheden moet worden vormgegeven. In de wet zelf worden alleen algemene verplichtingen benoemd. De nadere uitwerking vindt plaats in het Arbobesluit en de Arboregeling. In deze regelingen is het zogenaamde basisniveau van bescherming weergegeven.

Uitgangspunt van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) is dat de zorg voor arbeidsomstandigheden een verantwoordelijkheid is van werkgever en werknemers samen, waarbij verwacht wordt dat zij samenwerken bij het realiseren van zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden op de werkplek. Om arbobeleid te kunnen realiseren moet de werkgever zorgen voor een goede verdeling van taken en verantwoordelijkheden.

Als basis van het beleid dient een risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E). De voorwaarden hieromtrent staan beschreven in artikel 5 van de Arbowet. Een apart artikel is gewijd aan de bedrijfshulpverlening. Het gaat om de verplichtingen van de werkgever, vermeld in artikel 3, eerste lid onder e. Daar staat dat doeltreffende maatregelen moeten worden getroffen op het gebied van eerste hulp bij ongevallen, de brandbestrijding en de evacuatie van werknemers en andere aanwezige personen, en dat doeltreffende verbindingen (moeten) worden onderhouden met de desbetreffende externe hulpverleningsorganisaties.

Het uitgangspunt van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt gekenmerkt door een aanpak per onderwerp. Dit betekent dat per onderwerp een hoofdstuk is ontworpen, waarin alle voor dat onderwerp (zoals het werken met gevaarlijke stoffen of de inrichting van de arbeidsplaats) geldende voorschriften staan: de verboden, de algemene en bijzondere voorschriften, de uitzonderingen, enzovoorts. De BHV-bepalingen in het Arbobesluit staan beschreven in artikel 2.5c, artikel 3.6 <sup>TM</sup> 3.10, artikel 3.25 en artikel 3.35.

De Arbowet en het Arbobesluit geven in sommige artikelen de minister de bevoegdheid om nadere regels te stellen. Dat is uitgewerkt in de Arbeidsomstandighedenregeling. Hoofdstuk 2 geeft aanvullende voorschriften voor de RI&E. Het intern noodplan komt aan de orde in artikel 2.0c en bijlage 2 van de Arboregeling.

De basis omtrent het opzetten en onderhouden van een adequate bedrijfsnoodorganisatie wordt bepaald in de Arbowet, Arbobesluit en Arboregeling. Echter, ook in de Woningwet, de Arbocatalogus, de Wet op de ondernemingsraden, de Wet Veiligheidsregio's, de wet Milieubeheer en het Bouwbesluit zijn bepalingen opgenomen om calamiteiten te voorkomen of, indien ze zich voordoen, adequaat te kunnen optreden.



## Hoofdstuk 3 BHV plan

---

### Voorwoord

De bedrijfshulpverlener (BHV'er) is een werknemer die binnen JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) is aangewezen om hulp te verlenen in noodsituaties. Een noodsituatie vraagt om een snelle en specifieke respons ter realisering van een snelle beëindiging van de alarmsituatie om zodoende menselijk leed en bedrijfsschade te beperken. Dat wil zeggen dat de bedrijfshulpverlening erop gericht is de directe effecten van de noodsituatie te beperken of te verhelpen of anderen daarin te ondersteunen.

In dit BHV plan wordt beschreven wat het taakgebied en opleidingsniveau van de bedrijfshulpverlening binnen JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) is en hoe de organisatie van de bedrijfshulpverlening er uit ziet. Daarnaast staan in dit BHV plan de voor de BHV van belang zijnde "kritische" bedrijfsgegevens per locatie beschreven.

### 3.1 Medewerkers

Iedereen is in Nederland wettelijk verplicht iemand in nood naar beste kunnen en weten te helpen. De enige uitzondering op deze verplichting is het geval dat de hulpverlener zichzelf in gevaar moet brengen om het slachtoffer te helpen. Er wordt bv dus niet van iemand verwacht een drenkeling te redden als hij zelf niet kan zwemmen. Wél moet deskundige hulp worden gewaarschuwd. Vertaald naar JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) betekent dat dat in feite iedereen ten minste hulp moet kunnen bieden in de vorm van alarmeren, en daardoor dus iedereen een (belangrijke) taak heeft in de (bedrijfs)hulpverlening.

Sta jij er als medewerker van JTI (*opleidingsinstituut & brandbeveiliging*) in eerste instantie alleen voor als zich een noodsituatie voordoet? Dan is het van levensbelang dat je weet hoe je alarm moet slaan en hoe je snel hulp kunt inroepen. In onderstaande alarmkaart is dit schematisch weergegeven.

Daarnaast is het van belang dat je als medewerker op de hoogte bent van de vluchtwegen binnen je gebouw alsmede waar je hulpmiddelen kunt vinden zoals bv een EHBO trommel. Al deze gegevens staan op de ontruimingsplannen (plattegronden) welke per compartiment op A3 formaat op de gang hangen.





# NOODSITUATIE






## Brand

-  Meld de brand: Handmelder & Toestel 99
-  Verlaat de gevarezone, start ontruiming
-  Volg de instructies van BHV/Brandweer op
-  Ga nooit terug het gebouw in!
-  Gebruik geen lift!






## Ongeval

-  Meld het ongeval: Toestel 99
-  Stel het slachtoffer gerust
-  Verleen zo mogelijk eerste hulp
-  Bij twijfel: Bel toestel 99 en vraag om hulp!
-  Laat het slachtoffer zo mogelijk nooit alleen!

## NL Noodalarm

-  Blijf binnen: Sluit ramen en deuren
-  Zet radio en/of TV aan: Omroep Limburg FM100.3 (Roermond-Venlo) FM95.3 (Heerlen-Maastricht)
-  Volg de instructies van BHV/Brandweer op
-  Beperk intern telefoonverkeer!
-  Gebruik geen lift!

## Overige

-  Meld de noodsituatie: Toestel 99
-  Start zo mogelijk de hulpverlening op
-  Volg de instructies van toestel 99/BHV op
-  Bij twijfel: Bel toestel 99 en vraag om hulp!
-  Laat in gevaar verkerende personen zo mogelijk nooit alleen!



### 3.2 BHV

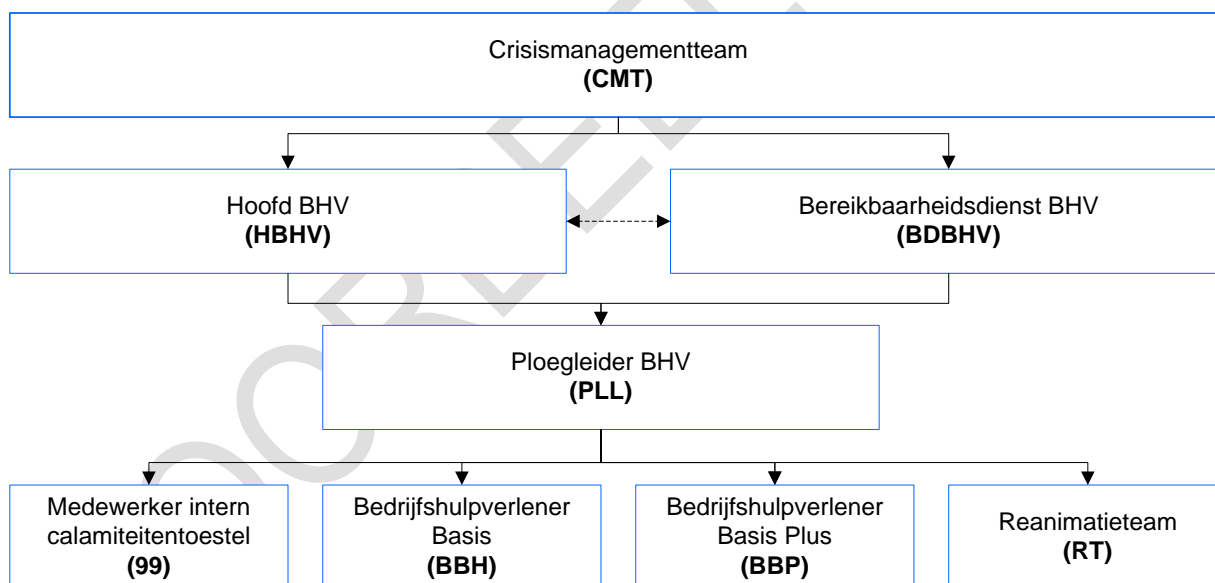
De BHV is een eerstelijns hulporganisatie die als een parate “interne” voorpost fungeert voor de externe hulpverleningsdiensten bij eerste hulpverlening, alarmering, brandbestrijding en ontruiming. De kracht van de BHV ligt vooral in het feit, dat ze met eigen middelen kan optreden bij een noodsituatie totdat de externe hulpverleningsdiensten aanwezig zijn. Tijdens deze fase is de kennis van de interne bedrijfssituatie voor de BHV van zeer grote betekenis.

Het doel van de BHV organisatie van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) is: bij een calamiteit adequaat te optreden, ter realisering van een snelle beëindiging van de alarmsituatie om zodoende menselijk leed en bedrijfsschade te beperken.

#### 3.2.1 Organisatie van de Bedrijfshulpverlening

De BHV organisatie staat onder strategische leiding van het crisismanagementteam. De BHV organisatie staat onder operationele leiding van het Hoofd BHV, welke tijdens een noodsituatie rechtstreeks contact onderhoudt met externe hulpverleningsorganisaties in verband met afstemming van de hulpverlening.

De opdrachten die door het BHV-team tijdens een noodsituatie worden uitgevaardigd dienen door alle medewerkers van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging), alsook door derden onverkort te worden opgevolgd. Hetzelfde geldt voor de opdrachten en aanwijzingen van de externe hulpverleningsorganisaties.



Organogram BHV organisatie JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging).

#### 3.2.2 Taakstelling van de Bedrijfshulpverlening

De bedrijfshulpverleners zijn belast met de volgende taken<sup>1</sup>:

- Beperken en bestrijden van calamiteiten en het verlenen van hulp bij ongevallen;
- In noodsituaties alarmeren en evacueren van alle aanwezige personen;
- Opvangen en ondersteunen van externe hulpverleningsorganisaties bij calamiteiten;
- Onderhouden van contacten met externe hulpverleningsorganisaties bij calamiteiten.

<sup>1</sup> De BHV moet binnen twee minuten na melding ter plaatse zijn en aanvang kunnen nemen met hun taken.



## Hoofdstuk 4 Crisismanagementplan

---

### Voorwoord

Een noodsituatie vraagt om een snelle en specifieke respons ter realisering van een snelle beëindiging van de alarmsituatie om zodoende menselijk leed en bedrijfsschade te beperken. Dat wil zeggen dat de bedrijfshulpverlening erop gericht is de directe effecten van de noodsituatie te beperken of te verhelpen of anderen daarin te ondersteunen. Ook het optreden van omstanders of externe hulpverleningsdiensten valt in deze categorie. Het sturen en organiseren van activiteiten die gericht zijn op het beperken van de effecten van de noodsituatie valt onder de noemer crisismanagement.

Dit betekent dat bedrijfshulpverlening een onderdeel is van het crisismanagement. Het is immers een van de activiteiten die de effecten van de noodsituatie helpen te beperken. Maar dit betekent niet automatisch dat er bij elke vorm van bedrijfshulpverlening ook sprake is van een crisis. Stel dat iemand zijn been breekt en wordt geholpen door de bedrijfshulpverleners. Te verwachten is dan dat de verstoring van de bedrijfsvoering zo gering is dat we niet spreken van een crisis. Omgekeerd kan het ook zo zijn dat er wel sprake is van een crisis, maar dat er geen bedrijfshulpverlening plaatsvindt.

*Nb: onder crisis verstaan wij een gebeurtenis die diep ingrijpt in het functioneren van een organisatie of een sociaal systeem en waarbij in onzekerheid en onder tijdsdruk diepingrijpende beslissingen moeten worden genomen. Een crisis kan grote (reputatie/ imago)- schade toebrengen aan de persoon en/of de organisatie. Ook kan de continuïteit van een organisatie door een crisis in gevaar komen.*

Tijdens een crisis moet snel en doelgericht kunnen worden gewerkt. Dit betekent minder overleg, kortere lijnen en grote bevoegdheden. In een crisis neemt de crisisorganisatie het bedrijf als het ware over. De crisisorganisatie 'overrulet' de normale organisatie. Er moet dus ook een duidelijk begin en einde van de crisis worden vastgelegd om te voorkomen dat deze overgang diffuus wordt.

Doel van de crisismanagementorganisatie van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) is het beheersen van een crisis en het aansturen van alle hieraan gerelateerde activiteiten teneinde menselijk leed en bedrijfsschade te beperken, alsmede de bedrijfscontinuïteit te borgen.

In dit Crisismanagementplan wordt beschreven wat het taakgebied van de crisismanagementorganisatie (crisismanagementteam) binnen JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) is en hoe de organisatie hiervan er uit ziet.

### 4.1 Crisismanagementteam

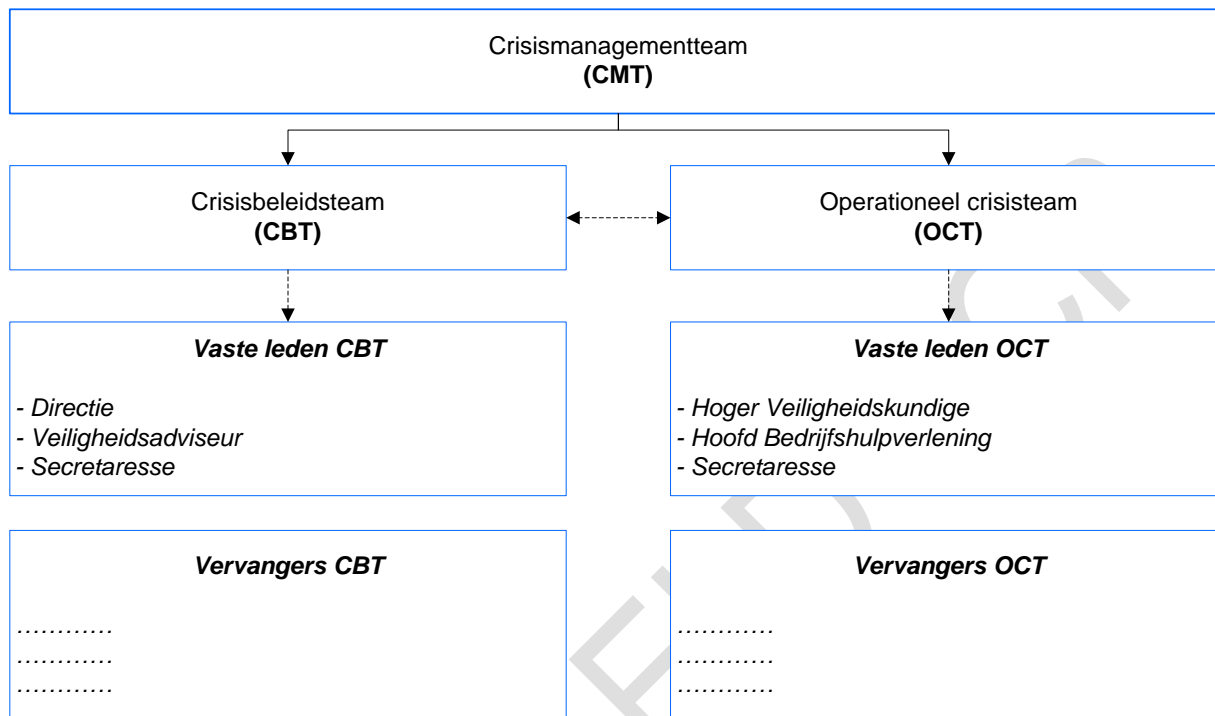
Het crisismanagementteam bestaat uit sleutelfunctionarissen welke worden opgeroepen als de medewerkers/BHV'ers op de werkvloer de calamiteit niet meer zelfstandig kunnen afhandelen. Bijvoorbeeld vanwege de omvang van het incident (een brand met ontruiming waarvoor extra personeel moet komen) en/of vanwege de impact van de te nemen beslissingen en de communicatie met de pers/familie (bijvoorbeeld bij een overleden medewerker).

Het crisismanagementteam is een team van beslissers, dat gaat over het beleid en de coördinatie van de gevolgen van een crisis. Het crisisteam geeft richting, bereidt voor, realiseert randvoorwaarden en lost knelpunten op. Leden van het crisismanagementteam zullen weinig tot niet betrokken zijn bij het daadwerkelijk bestrijden van de calamiteit. Daar zorgt het operationele niveau voor (de Bedrijfshulpverlening).



### 4.1.1 Organisatie van de crisismanagementorganisatie

De crisismanagementorganisatie staat onder algehele leiding van de directie. Het crisismanagementteam (CMT) bestaat uit een crisisbeleidsteam (CBT) (bestuurlijk/strategisch niveau) en een operationeel crisisteam (OCT) (tactisch niveau).



Organogram incl. functionarissen crisismanagementorganisatie JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging).

### 4.1.2 Taakstelling van de crisismanagementorganisatie

De crisismanagementorganisatie is belast met de volgende taken<sup>2</sup>:

- Algehele leiding en coördinatie van de crisis;
- Inzicht behouden in de ontstane situatie (loggen);
- Afstemming hulpverlening met in- externe hulpverleningsdiensten;
- Organisatie van de opvang van slachtoffers;
- Organisatie van noodvoorzieningen zoals bv noodbedden e.d.;
- Organisatie van eventuele herhuisvesting;
- Te woord staan van de media en uitgifte van persberichten;
- Te woord staan/informerende van personeel, familieleden en overige belanghebbenden;
- Het treffen van voorzieningen voor het laten verder functioneren van de organisatie;
- Het organiseren van nazorg (slachtofferhulp/ psychosociale hulpverlening);
- Initiëren van onderzoek naar de gebeurtenis/opinie-onderzoek;
- Schadebepaling, (juridische) afhandeling, evaluatie en verslaglegging.

<sup>2</sup> In bijlage 5 zijn de taakkaarten per functionaris van het CMT opgenomen.



## ***Bijlage 1 Risico- inventarisaties***

### **Arbo RI&E:**

De Arbo RI&E is vooral bedoeld om bij te dragen aan een veilige werkplek, waarbij vaak relatief veel nadruk ligt op 'grote kans, klein effect'- risico's (struikelen, zithouding, werkdruk en dergelijke). Binnen JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) is hiervoor gebruik gemaakt van de Inspectiemethode Arbeidsomstandigheden (IMA), hét betrouwbare RI&E-instrument..

Vanuit de laatste RI&E BHV, d.d. 18-03-2014, zijn twee specifieke restrisico's benoemd t.b.v. de BHV organisatie, te weten:

- Calamiteiten gevaarlijke stoffen;
- Zelfredzaamheid klanten- bezoekers.

### **Verzakeraars RI&E:**

Verzekeraars kijken naar de grote effecten en vooral naar materiële zaken. Vanuit de verzekeraar van JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) zijn er géén aanvullende eisen gesteld aan onze BHV organisatie.

### **Audit rapporten:**

Handhavers, vergunningverleners of- certificerende instanties kijken met name naar effecten voor de mensen buiten het hek (bezoekers en omwonenden). Vanuit de ISO zijn aanvullend op de wettelijke voorschriften de navolgende eisen gesteld aan onze bedrijfsnoodorganisatie;

- De bedrijfsnoodorganisatie beschikt over procedures om te reageren op en prioriteiten vast te stellen bij memo's en waarschuwingen van instellingen voor openbare veiligheid over mogelijke noodsituaties en rampen;
- JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) werkt met een communicatiemethode die exclusief is voor het ontvangen- delen van informatie over noodsituaties en rampen.

### **Eigen risicoschatting:**

De eigen risicoschatting is met name bezien vanuit het perspectief hulpverlening, waarbij de maatgevende factoren van zwaarwegend belang zijn. Maatgevende factoren kun je veel meer beschouwen als bedrijfsgegevens. Ze zijn naast de "standaard risico's" wel heel bepalend voor de organisatie van de BHV.

### **Bedrijfscontinuïteit (BCM):**

Uit de praktijk is gebleken dat er een zevental gevolgen zijn waarmee een organisatie tijdens een crisis te maken kan krijgen, en welke een bedreiging kunnen vormen van de bedrijfscontinuïteit. Het is echter niet realistisch om te verwachten dat al deze gevolgen op alle organisaties van toepassing zijn. Onderstaand is per disbalans aangegeven of deze voor JTI (opleidingsinstituut & brandbeveiliging) als restrisico is benoemd t.b.v. de

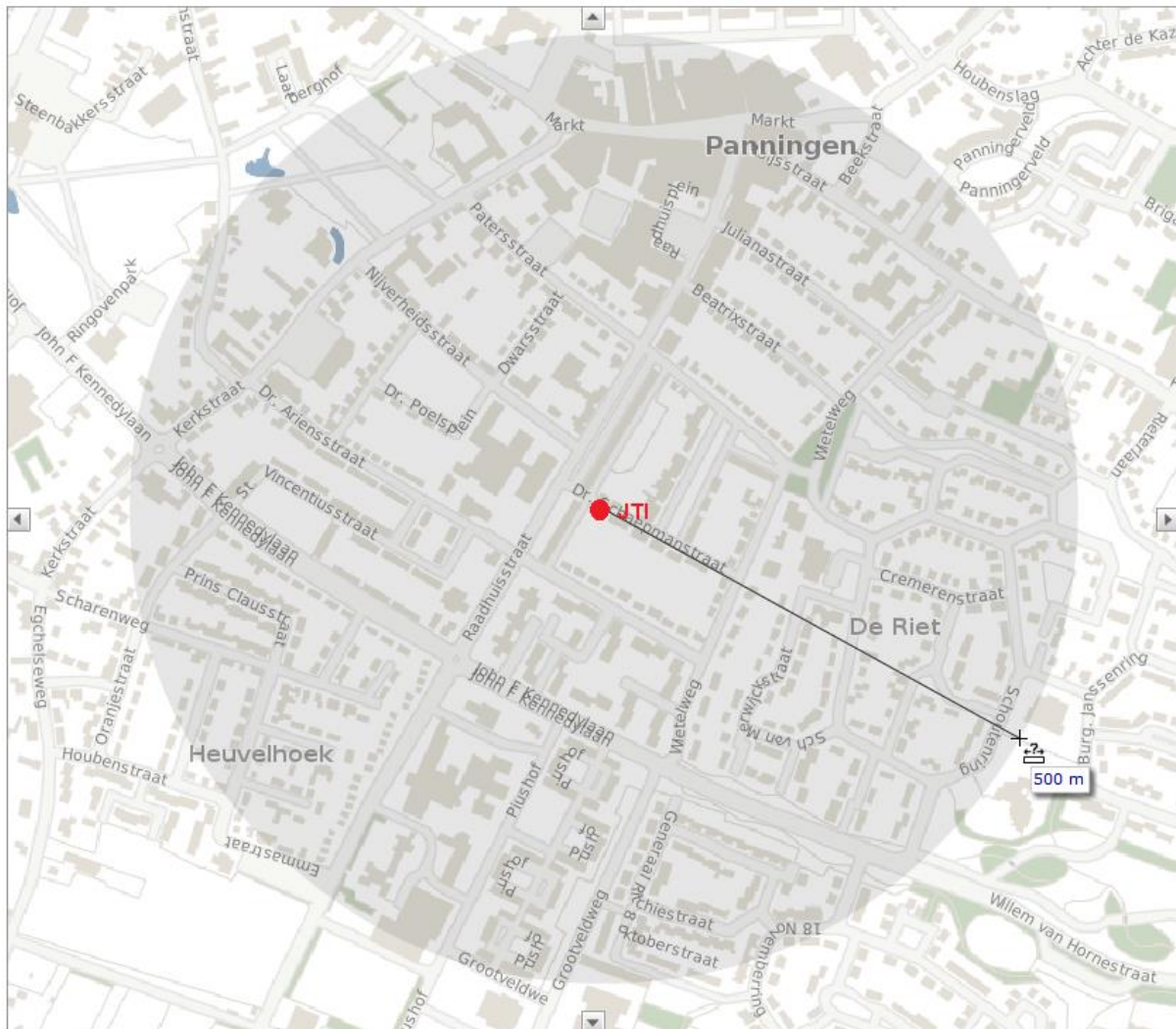
crisismanagementorganisatie:

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| - Sluiting van (delen van) de locatie. | <i>Restrisico: Ja;</i>    |
| - Groot aanbod van cliënten.           | <i>Restrisico: Nee;</i>   |
| - Verplaatsen van cliënten.            | <i>Restrisico: Nee;</i>   |
| - Tekort aan personeel.                | <i>Restrisico: 'Nee';</i> |
| - Uitval nutsvoorzieningen.            | <i>Restrisico: Ja;</i>    |
| - Logistieke stagnatie.                | <i>Restrisico: Ja;</i>    |
| - Uitbraak infectieziekten.            | <i>Restrisico: Nee.</i>   |



### Bijlage 4 Risicokaarten

#### 5981TL (Hoofdlocatie Panningen).



- Geen bijzonderheden- risico's in de buurt (< 500mtr afstand).
  - o Geen verhoogd risico.

NOU



***Bijlage 6 Objectgegevens en belangrijke telefoonnummers***

<b>Alarmnummer intern</b>	<b>99</b>	JTI (Opleidingsinstituut & Brandbeveiliging)
<b>Alarmnummer extern</b>	<b>112</b>	JTI (Opleidingsinstituut & Brandbeveiliging)
<b>Bereikbaarheid BHV</b>	<b>06 1234 5678</b>	JTI (Opleidingsinstituut & Brandbeveiliging)

Panningen

<b>Hoofdlocatie</b>	085 009 1515 (algemeen nr.)	Dr. Schaepmanstraat 2 5981TL Panningen
---------------------	--------------------------------	---

VOORBEELD BCP



### Wijzigingenblad

---

01-11-2016	Blz.01 <sup>TM</sup> 70	Gehele notitie herschreven. Deze notitie vervangt de volgende notities: <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Bedrijfsnoodplan JTI,</i> <i>Versie 11- december 2014</i></li><li>- <i>BHV opleidingen en instructies JTI,</i> <i>Versie 3- januari 2014</i></li></ul>
------------	-------------------------	--

VOORBEELD BCP

